

БПОУ ВО «Тотемский политехнический колледж»
ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

№ 1090-ОД

Об утверждении плана внутренней системы
оценки качества образования
БПОУ ВО «Тотемский политехнический колледж»

В соответствии с требованиями пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о внутренней системы оценки качества образования, утвержденном приказом от 10.04.2023 года № 539-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. Г. Белозерова

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования
БПОУ ВО «Тотемский политехнический колледж»**

Объект/предмет ВСОКО	Показатели оценки качества образования	Критерии оценки качества образования	Ответственный	Сроки	Формат документа
<i>Качество образовательных результатов</i>					
<p>Планируемые результаты образовательной программы СПО</p> <p>Предметные результаты обучения (ФГОС СОО)</p>	<p>Статистические данные: качество обучения, успеваемость; внутренняя диагностика – текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация; внешняя диагностика – НСИ</p>	<p>Анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; анализ результатов НСИ</p> <p>Соответствие (расхождение) внутренней оценки с полученными результатами внешней оценки</p>	<p>Заместитель директора по учебной деятельности, председателя ПЦК</p>	<p>Декабрь, июнь (1 п/г, 2 п/г учеб. года)</p> <p>Октябрь</p>	<p>Статистико-аналитические отчеты (справки)</p> <p>Подтверждающие документы: ФОС, экзаменационные материалы, протоколы ПА, журналы, ведомость результатов НСИ</p>
<p>Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки</p>	<p>Доля обучающихся, подтвердивших промежуточную аттестацию по результатам участия в НСИ по дисциплине, %</p>	<p>Распределение результатов обучающихся (кач-во обучения, успеваемость) по внешней оценочной процедуре по конкретным дисциплинам в конкретных группах (ПОО) и внутренней оценке (промежуточная аттестация).</p>	<p>Заместитель директора по учебной деятельности, председателя ПЦК</p>	<p>Декабрь, январь</p>	<p>Статистико-аналитическая справка, протокол заседания педагогического совета, отчет по результатам самообследования</p> <p>Подтверждающие документы: протоколы ПА, ведомость результатов НСИ</p>
<p>Выявление уровня сформированности метапредметных результатов (ФГОС СОО)</p>	<p>Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов (качество обучения, успеваемость)</p>	<p>Результаты защиты индивидуальных проектов</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Аналитическая справка, протокол заседания педагогического совета, отчет по результатам самообследования</p> <p>Подтверждающие документы: протоколы защиты индивидуальных проектов</p>

Сформированность личностных результатов	Анализ диагностики уровня социализации обучающихся	Результаты диагностики уровня социализации обучающихся	Заместитель директора по воспитательной и социальной деятельности, педагог-психолог	Июнь	Аналитическая справка, протокол заседания педагогического совета, отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: анкеты выпускников, результаты анкетирования выпускников
Сформированность общих и профессиональных компетенций (ФГОС СПО)	Статистические данные: качество обучения, успеваемость внутренней диагностики – текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация ОП, ПМ	Анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Заместитель директора по учебной деятельности, председателя ПЦК	Декабрь, июнь (1 п/г, 2 п/г учеб. года)	Статистико-аналитическая справка, протокол заседания педагогического совета Подтверждающие документы: ФОС, экзаменационные материалы, протоколы ПА, электронный журнал
Достижение планируемых результатов освоения ОП СПО	Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена. Результаты защиты ВКР (дипломных проектов (работ))	Анализ результатов ГИА Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки (<i>результаты ДЭ, проведенного в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля</i>)	Заместитель директора по учебной деятельности	Июнь	Отчет о результатах ГИА Подтверждающие документы: протоколы заседаний ГЭК, отчеты председателей ГЭК, протоколы ДЭ (ПА)
	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников, %		Заместитель директора по учебной деятельности	Июнь	Протокол заседания педагогического совета, отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: протоколы заседаний ГЭК, отчеты председателей ГЭК
ФГОС СПО: общие и профессиональные компетенции (включая сравнение данных	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен профильного уровня, %		Заместитель директора по учебной деятельности	Июнь	Отчет о проведении ГИА, протокол заседания педагогического совета, отчет по результатам

внутренней и внешней диагностики, в т.ч. демонстрационный экзамен)					самообследования Подтверждающие документы: протоколы заседаний ГЭК, отчеты председателей ГЭК
Индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс» (работа с одаренными обучающимися)	Количество медалей, полученных на национальном «Профессионалы», единиц		Начальник УЦПК АП	Август, сентябрь	Отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: дипломы чемпионата «Профессионалы»
	Количество участников национального чемпионата профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс, человек		Начальник УЦПК АП	Июнь	Отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: дипломы чемпионата «Абилимпикс»
	Доля студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов, %		Начальник УЦПК АП	Август, сентябрь	Отчет по результатам самообследования
Организация трудоустройства выпускников	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам СПО, % Доля выпускников,		Начальник УЦПК АП	Ежеквартально	Отчет по результатам трудоустройства, отчет по результатам самообследования, протокол совета учреждения Подтверждающие документы: информация классных руководителей о трудоустройстве

	<p>трудоустроившихся по специальности в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам СПО, %</p> <p>Доля выпускников, трудоустроившихся в качестве индивидуальных предпринимателей в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам СПО, %</p>				выпускников, результаты Роструда
Качество организации и осуществления образовательной деятельности					
Образовательные программы СПО (соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО)					
ОПОП СПО	Соответствие общим требованиям ФГОС СПО	Соответствие кода, названия ОПОП СПО, образования, на базе которого осуществляется обучение, нормативного срока обучения, формы обучения, квалификации, общего объема часов, наличие даты утверждения, согласования с работодателями, описание практической подготовки, соответствие планируемых результатов, наличие системы оценки результатов	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Июнь	Листы проверки, протокол педагогического совета о рассмотрении ОПОП СПО, приказ об утверждении ОПОП СПО Подтверждающие документы: ОПОП СПО, информация на сайте во вкладке «Образование. Образовательные программы»
ОПОП СПО структура	Соответствие ФГОС СПО,	Соответствие структуры ОПОП СПО: учебный	Заместитель	Июнь	Листы проверки, протокол

	приказу Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 (ст.7)	план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Соответствие учебных циклов	директора по научно-методической и инновационной деятельности		педагогического совета о рассмотрении ОПОП СПО, приказ об утверждении ОПОП СПО Подтверждающие документы: ОПОП СПО, информация на сайте во вкладке «Образование. Образовательные программы»
ОПОП СПО содержание	Соответствие содержания ФГОС СПО, ФГОС СОО	Соответствие содержания учебных планов, планов внеурочной деятельности, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ курсов (МДК), рабочих программ дисциплин, рабочих программ модулей, рабочих программ практик, программы воспитания и социализации, программы коррекционной работы, включающей организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, оценочных материалов, методических материалов, форм аттестации, условий реализации ОПОП СПО Ежегодное обновление ОПОП СПО	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Июнь	Листы проверки, протокол педагогического совета о рассмотрении ОПОП СПО, приказ об утверждении ОПОП СПО Подтверждающие документы: ОПОП СПО, информация на сайте во вкладке «Образование. Образовательные программы»
Реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО)					
ОПОП СПО объем	Соответствие объема ФГОС СПО, ФГОС СОО	Выполнение объема ОПОП СПО: учебных планов, рабочих программ за учебный год, за семестр	Заместитель директора по учебной деятельности, председателя ПЦК	Декабрь, июнь (1 п/г, 2 п/г учеб. года)	Отчет на педсовете, протокол педсовета Подтверждающие документы: написание, электронный журнал, приказы о переводе на следующий курс обучения,

					зачетные книжки
Расписание учебных занятий	Соответствие расписания учебных занятий приказу Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 (ст. 16, 19)	Соответствие расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования утвержденным образовательной организацией учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам воспитания и календарным планам воспитательной работы	Заместитель директора по учебной деятельности	Еженедельно	Справка, информация на совете администрации Подтверждающие документы: расписание учебных занятий, ПА, электронный журнал
Каникулы, академический час, объем учебных занятий и практики в неделю	Соответствие Приказу Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 (ст.26, 28)	Соответствие продолжительности каникул (Каникулы – время, освобожденное от учебы) Соответствие продолжительности академического часа (45 минут), наличие перерывов 10 минут Соответствие объема учебных занятий и практики в неделю	Заместитель директора по учебной деятельности	Еженедельно	Справка, информация на совете администрации Подтверждающие документы: КУГ, расписание, график начала и окончания занятий
Учебные занятия	Качество организации учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар)	Качество организации учебных занятий Обеспечение целеполагания, отражение в целях УУД и общих и профессиональных компетенций Соответствие содержания цели урока Оптимальность объема материала Обеспечение логики организации учебно-познавательной деятельности Адекватность и сочетаемость методов организации учебной деятельности задачам, особенностям обучающихся Включение обучающихся в различные формы работы (индивидуальную, групповую, коллективную) Наличие критериального подхода к организации контрольно-оценочной деятельности, включенность обучающихся в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценки Соответствие результатов поставленной цели и задачам, обеспечение обучающего, воспитывающего и развивающего эффекта Наличие конспекта учебного занятия. Соответствие конспекта учебного занятия требованиям к данному виду учебно-методической документации (цель, задачи (план деятельности), основная	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Ноябрь , апрель	Листы проверки, справка, протоколы ИМС, педагогических советов Подтверждающие документы: учебные планы, рабочие программы, методические материалы планы занятий

		информация по учебному занятию)			
Самостоятельная работа	Качество организации самостоятельной работы (СР), соответствие ФГОС СОО, ФГОС СПО	Обеспечение планирования СР Соответствие объема, форм УП, рабочей программе Обеспечение информационной поддержки СР: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению СР. Наличие критериев оценки Обеспечение своевременного контроля Учет самостоятельной работы Наличие помещений для групповых самостоятельных работ	Заместитель директора по учебной деятельности, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, председатели ПЦК	Ежемесячно	Листы проверки. протоколы ИМС, П(Ц)К, педагогического совета. Подтверждающие документы: журналы, рабочие программы, студенческие проекты, рефераты, творческие работы, научно-исследовательские работы и др.
Индивидуальный проект	Качество организации работы над индивидуальным проектом Соответствие ФГОС СОО	Наличие ЛА. Назначение руководителя. Наличие тематики ИП. Наличие методических рекомендаций. Наличие графика выполнения ИП. Организация консультаций.	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Ноябрь , апрель	Протокол педагогического совета, отчет о результатах самообследования Подтверждающие документы: заявления студентов о закреплении тем, приказы о закреплении тем, рабочие программы, методические рекомендации, электронный журнал, протоколы защиты ИП
Курсовая работа	Качество организации работы над курсовой работой, проектом (КР) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена) Соответствие ФГОС СПО	Соответствие объема учебному плану Обеспечение выбора тем КР. Наличие тематики КР, соответствие ФГОС, рабочей программе Назначение руководителя. Наличие методических рекомендаций. Обеспечение условий для подготовки КР: наличие компьютерного класса, доступа в Интернет Наличие графика выполнения КР Организация консультаций.	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Ноябрь , апрель	Протокол педагогического совета, отчет о результатах самообследования Подтверждающие документы: журналы учета, документация по курсовому проектированию (перечни тем КР, заявления на тему КР, приказы о закреплении тем КР и руководителей,

					графики подготовки КР, графики консультаций, рабочие программы, методические рекомендации, отзывы научных руководителей, протоколы защиты КР, курсовые работы студентов)
Практическая подготовка	<p>Качество организации практической подготовки</p> <p>Соответствие Приказу Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся</p>	<p>Обеспечение организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией</p> <p>Соответствие договора о практической подготовке приказу</p> <p>Обеспечение информации по базах практики на сайте ПОО</p> <p>Соответствие журналов/дневников практики программам практики</p> <p>Соответствие практической подготовки учебному плану и КУГе</p> <p>Наличие медосмотра перед практикой</p> <p>Обеспечение безопасных условий труда на практике</p> <p>Своевременность проведения инструктажей, обеспечение спецодеждой, индивидуальными средствами защиты</p> <p>Назначение руководителя практики</p> <p>Предоставление рабочего места.</p> <p>Обеспечение ежедневного целеполагания, планирования предстоящей работы, контроля за деятельностью практиканта, анализа деятельности, самооценки и оценки результата, помощь в подготовке отчета по практике</p>	Заведующий учебно-производственной практикой	Ноябрь, март, май	<p>Протокол педагогического совета, отчет о результатах самообследования</p> <p>Подтверждающие документы: договоры о практической подготовке, информация на сайте, программы практики, учебные планы, КУГ, медицинские книжки, инструктажи по ТБ и журналы проведения инструктажей, журналы, протоколы Дз по итогам практик, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики, дневники, отчеты студентов по итогам практик</p>
Воспитательная работа	Качество воспитательной	Качество планирования воспитательной работы.	Заместитель	Ноябрь	Протоколы педагогического

	<p>работы</p>	<p>Наличие программы воспитания, соответствие требованиям ФГОС. Соответствие модульной структуре: описание особенностей воспитательного процесса, цель и задачи воспитания обучающихся, виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся, социальных партнеров.</p> <p>Наличие календарного плана воспитательной работы</p> <p>Обеспечение деятельности студенческого самоуправления</p> <p>(ЛА, организация работы студенческого совета, активов групп. Вовлеченность студентов в самоуправление. Доля обучающихся – участников самоуправления, от общего числа обучающихся</p> <p>Наличие системы социального партнерства (договоры)</p> <p>Степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива. Функционирование института классных руководителей и воспитателей в общежитии.</p> <p>Методическое сопровождение деятельности классного руководителя, воспитателя</p> <p>Развитие единой информационной системы воспитательной работы</p> <p>Создание воспитывающего пространства (оформление кабинетов, коридоров, зон отдыха).</p> <p>Организация работы кабинета педагога-психолога</p> <p>Охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям. Внеучебная занятость студентов на базе колледжа и за его пределами</p> <p>Условия проживания в общежитии, организация воспитательной работы в общежитии</p> <p>Проведение самоанализа воспитательной работы в соответствии с программой воспитания</p> <p>Эффективность мер по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов.</p> <p>Отрицательная динамика количества правонарушений обучающихся</p>	<p>директора по воспитательной и социальной деятельности</p>	<p>, май</p>	<p>совета, отчет о результатах самообследования.</p> <p>Подтверждающие документы: рабочая программа воспитания, календарный график ВР, ЛА, планы работы, отчеты студенческого совета, договоры с социальными партнерами и планы совместных мероприятий, результаты деятельности (проекты, грамоты, сертификаты и т.д.), протоколы ИМС, МО, планы и отчеты классных руководителей, листы самоанализа педагогов, информация на сайте, ВК, стендах, СМИ, расписание кружков, секций, клубов, план и анализ воспитательной и социальной деятельности. Журналы секций кружков, информация студентов, родителей, социальных партнеров, протоколы совета профилактики, информация КДН, ПДН</p> <p>Результаты анкетирования студентов, родителей (законных представителей)</p>
--	---------------	---	--	--------------	---

		Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитательным процессом			
Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся					
Внеучебная работа	Качество организации внеучебной работы	Обеспечение возможности и целесообразности разрешения задач воспитания и социализации. Реализация индивидуального подхода, свободы выбора, принятия общественных ценностей и принципов Согласованность с расписанием учебных занятий Информирование студентов о внеучебных мероприятиях, наличие информации на сайте, группе ВК, наличие расписания кружков, секций, клубов по интересам и др. Разнообразие внеучебной деятельности, обеспечение возможности выбора Наличие договоров о сотрудничестве с учреждениями ДО, физкультуры и спорта	Заместитель директора по воспитательной и социальной деятельности, педагог-организатор	Сентябрь, январь	Протоколы педагогического совета, совета учреждения, отчет о результатах самообследования Подтверждающие документы: рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, расписание внеучебных занятий, анализ результатов занятости студентов колледжа, анализ результатов участия студентов в различных видах внеучебной деятельности
	Доля студентов, вовлечённых во внеурочную деятельность, к общей численности обучающихся, %				
	Доля обучающихся – участников программы по развитию наставничества, от общего числа обучающихся, %				

	Доля несовершеннолетних студентов, стоящих на профилактическом учете, %				
Олимпиадное и чемпионатное движение	<p>Качество организации участия студентов в конкурсном и олимпиадном движении</p> <p>Количество компетенций, по которым принимают участие в чемпионатах, единиц</p> <p>Доля студентов, участников конкурсов, олимпиад, в общем количестве студентов ПОО, %</p>	<p>Наличие программ подготовки, в том числе психологической, обеспечение тренировок.</p> <p>Организация наставничества.</p> <p>Оснащенность МТБ мастерских для подготовки к чемпионатам, олимпиадам</p>	Начальник УЦ ПК АП	Сентябрь, ноябрь, апрель, июнь	<p>Протоколы совета учреждения, педагогического совета, отчет о результатах самообследования</p> <p>Подтверждающие документы: программы подготовки, программы наставничества, расписание тренировок, информация на сайте</p>
Научно-исследовательская и проектная деятельности	<p>Качество организации научно-исследовательской деятельности</p> <p>Доля студентов, участников научно-практических конференций, в общем количестве студентов, %</p>	<p>Обеспечение информирования студентов о конференциях, организация научного руководства, наставничества при организации научно-исследовательской и проектной деятельности, методическое обеспечение научно-исследовательской и проектной деятельности</p>	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, председатели ПЦК	Декабрь, июнь	<p>Протоколы педагогического совета, отчет о результатах самообследования.</p> <p>Подтверждающие документы: графики конференций, расписание консультаций, программы наставничества, методические рекомендации по подготовке проектов, презентаций, докладов, сертификаты, публикации</p>
Физкультурно-оздоровительная деятельность, спорт	<p>Качество организации физкультурно-оздоровительной деятельности, содействия занятий спортом</p>	<p>Организация работы спортивного клуба, организация работы, секций в колледже, информирование студентов о мероприятиях, учреждениях физкультуры спорта, работающих в районе, организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в колледже, результативность участия в физкультурно-</p>	Заместитель директора по воспитательной и социальной деятельности	Декабрь, июнь	<p>Протокол педагогического совета, отчет о результатах самообследования</p> <p>Подтверждающие документы: положение о спортивном клубе, планы</p>

	Доля обучающихся, занятых в спортивных секциях, в общем количестве обучающихся, % Доля обучающихся - участников физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий в общем количестве обучающихся, % Доля обучающихся, сдавших нормы ГТО, %	оздоровительных мероприятиях на уровне колледжа, района, области			работы, расписание секций, сертификаты участников
Общественно-полезная деятельность	Качество организации общественно-полезной волонтерской деятельности студентеских отрядов Результативность работы общественных объединений, клубов Доля студентов, вовлеченных в волонтерскую деятельность к общей численности обучающихся, % Доля студентов, являющихся участниками общественных объединений и клубов, к общей численности обучающихся, %	Организационно-педагогическое сопровождение: наличие руководителей, обеспечение целенаправленного педагогического сопровождения в процессе реализации проектов и других форм добровольческой деятельности Психолого-педагогические условия: учет мотивационной сферы личности волонтера, члена студенческого отряда, особенностей уровня притязаний, деятельностных характеристик. Дидактические условия: наличие технологий и методического обеспечения подготовки волонтеров и организации волонтерского сообщества, обучение навыкам проектной деятельности волонтеров	Заместитель директора по воспитательной и социальной деятельности	Декабрь, июнь	Протокол педагогического совета, отчет о результатах самообследования Подтверждающие документы: ЛА, планы работы, отчеты, отзывы о деятельности студенческих отрядов, дипломы, грамоты, сертификаты
Методическая работа	Качество организации методической работы (результативность)	Наличие и качество деятельности П(Ц)К Уровень научно-методической компетентности администрации, повышение квалификации Участие членов педагогического коллектива в системной исследовательской опытно-экспериментальной работе, РУМО Качество программно-методического обеспечения образовательного процесса Наличие методической и педагогической продукции педагогов Наличие устойчивых (оформленных в виде	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Декабрь, июнь	Протоколы методического совета, протоколы ПЦК Подтверждающие документы: Планы работы ПЦК, отчеты ПЦК, свидетельства, сертификаты о повышении квалификации, планы методической работы, отчеты по инновационной

		<p>договоров) связей с социальным окружением</p> <p>Посещаемость методических мероприятий персоналом</p> <p>Участие педагогов в профессиональных конкурсах, результаты</p> <p>Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности, результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах</p> <p>Наличие областных инновационных площадок</p>			<p>деятельности, рабочие программы, методические разработки педагогов, публикации, договоры о взаимодействии, листы учета присутствующих на семинарах, тренингах, сертификаты участия, дипломы победителей, призеров, сертификаты участников научно-практических конференций, олимпиад, инновационный проект, план реализации, отчет по результатам самообследования, информация на сайте</p>
	<p>Качество управления методической работой</p>	<p>Система диагностирования профессиональных интересов, педагогических затруднений работников</p> <p>А) на основе внутреннего контроля, инспектирования;</p> <p>Б) на основе анкетирования персонала;</p> <p>В) на основе педагогического аудита;</p> <p>Г) на основе экспертизы практической деятельности;</p> <p>-система планирования научно-методической работы на основе диагностики:</p> <p>-наличие в программе развития раздела, посвященного кадрам;</p> <p>-наличие в плане работы раздела, посвященного работе с персоналом;</p> <p>-наличие ежегодных приказов вопросам структурирования МР, повышения квалификации кадров;</p> <p>-наличие у каждого педагога методической темы, организация работы по методической теме, представление итогового результата;</p> <p>-разнообразии форм МР;</p> <p>-система стимулирования профессионального роста</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности</p>	<p>Декабрь, июнь</p>	<p>Протоколы методического совета, протоколы ПЦК</p> <p>Подтверждающие документы: планы МР, программа развития, приказы по МР 1.Об утверждении перечня и наименования учебных кабинетов, лабораторий, на учебный год.</p> <p>2.О назначении заведующих кабинетами и введении доплат за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).</p> <p>3.О закреплении ответственных за использование и сохранность оборудования</p> <p>4.О составе предметных (цикловых) комиссий, МО классных руководителей.</p>

		<p>кадров; -система контроля и мониторинга за состоянием МР</p>			<p>5.О доплатах за руководство ПЦК, МО 6. Об утверждении плана - графика аттестации. 7.О составе Методического совета. 8.О составе Школы молодого специалиста на учебный год. 8.О наставничестве на учебный год. 9. О плане - графике повышения квалификации педагогических работников. Документация педагогов по разработке методической темы и обобщению результатов, отчеты председателей ПЦК, протоколы заседаний ПЦК, методического совета, листы самоанализа педагогов, анализ МР</p>
	<p>Условия обеспечения эффективности методической работы</p>	<p>-наличие запланированных срочных и долгосрочных мероприятий по повышению квалификации педколлектива; -наличие системной работы с молодыми педагогами; -наличие и состояние банка (каталога) инноваций; -наличие и разнообразие профессиональных объединений; -расходование средств на повышение квалификации и переподготовку; -наличие приказов о стимулировании профессионального роста (морального, материального, социального характера) -наличие банка локальных актов, регламентирующих МР</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности</p>	<p>Август , январь</p>	<p>Протоколы методического совета, протоколы ПЦК Подтверждающие документы: план работы по повышению квалификации кадров, план работы школы молодого специалиста, программы наставничества, программа развития, банк методических разработок, приказы по стимулирующим выплатам, премированию, награждению, локальные акты по МР, приказы по созданию рабочих групп по разработке направлений</p>

					деятельности, проблем и т.д., план ФХД
Содействие трудоустройству выпускников	Качество организации работы в ПОО по трудоустройству выпускников (в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ)	Информирование о вакансиях на рынке труда Обеспечение психологической и правовой подготовки к трудоустройству Содействие раннему трудоустройству в период производственной практики Организация деятельности центра содействия трудоустройству выпускников колледжа Наличие в договорах о сотрудничестве с предприятиями раздела по содействию трудоустройству Обеспечение взаимодействия с работодателями (встречи, экскурсии, собеседования и т.д.)	Начальник УЦ ПК АП	Август, декабрь	Протоколы совета учреждения, протоколы педагогического совета, отчет о результатах самообследования Подтверждающие документы: планы работы, договоры о сотрудничестве, отчеты о результатах деятельности
	Уровень удовлетворенности образовательными услугами и образовательными результатами работодателей и их объединения, потребителей образовательных услуг		Заместитель директора по учебной деятельности, заместитель директора по воспитательной и социальной деятельности, заместитель, заведующий учебно-производственной практикой	Июнь	Отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: результаты анкетирования выпускников, родителей, работодателей, анкеты выпускников, родителей, работодателей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Нормативно-правовое обеспечение	Соответствие Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"	Соответствие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в колледже, действующему законодательству, размещение на сайте Своевременное знакомство обучающихся,	Заместитель директора по учебной деятельности, заместитель директора по	Август, январь	Отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: локальные акты на сайте ПОО, протоколы знакомства

		<p>родителей (законных представителей) с ЛА</p> <p>Наличие программы развития</p>	<p>научно-методической и инновационной деятельности, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, заведующий учебно-производственной практикой, начальник УЦ ПК АП</p>		<p>обучающихся, персонала с локальными актами образовательной организации, программа развития</p>
<p>Соблюдение общесистемных требований к условиям реализации образовательных программ</p>	<p>Соответствие ФГОС СПО, Приказу Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762</p>	<p>Соответствие языка преподавания государственному языку РФ</p> <p>Соответствие численности обучающихся в учебной группе (не более 25 человек).</p> <p>Обеспечение деления на подгруппы при проведении практических занятий при численности 25 человек в группе</p> <p>Соответствие количества экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся (не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10).</p> <p>Соответствие процедуры получения профессии рабочего, должности служащего установленным требованиям</p> <p><i>Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального</i></p>	<p>Заместитель директора по учебной деятельности</p>	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>Справка, протоколы педагогического совета, отчет по результатам самообследования</p> <p>Подтверждающие документы: учебные планы, приказы о зачислении, расписание учебных занятий приказы о тарификации, журналы. Документация по практике, материалы квалификационных экзаменов, согласованные с работодателями, протоколы квалификационных экзаменов, приказы о выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Информация ФИС ФРДО</p>

		<i>обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена</i>			
Общественно-государственное управление	Соответствие Федеральному закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"	Система управления в колледже Организация работы и реализация компетенций общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, педагогического совета Учреждения, совета Учреждения, методического совета Учреждения, Студенческого совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) первичной профсоюзной организация работников Учреждения	Заместитель директора по учебной деятельности, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, заместитель директора по воспитательной и социальной деятельности	Декабрь	Отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: локальные акты, планы, отчеты, протоколы заседаний
Материально-техническое, учебно-методическое, информационно-методическое обеспечение (Кабинеты; ТСО; лицензионное программное обеспечение; укомплектованность библиотечного фонда; доступ к ЭБС; учебники; обеспеченность лиц с ОВЗ инвалидов ЭОР; обеспеченность учебно-	Соответствие ФГОС СПО и СОО	-наличие специальных помещений -учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещений для организации самостоятельной и воспитательной работы; -обеспеченность расходными материалами всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию; в) оснащенность помещений для организации самостоятельной и воспитательной работы	Заместитель директора по учебной деятельности, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Август	Протокол педагогического совета, отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: акт приемки кабинетов к новому учебному году, акт готовности ПОО к новому учебному году, документы по лицензионному и программному обеспечению, заключения по аккредитации ЦПДЭ, договоры по интернет-связи, ОПОП СПО. Информация на сайте.

методической документацией)		компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)			
		-обеспеченность необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Заместитель директора по учебной деятельности, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Август	Протокол педагогического совета, отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: акт приемки кабинетов к новому учебному году, акт готовности ПОО к новому учебному году, документы по лицензионному и программному обеспечению, ОПОП СПО. Информация на сайте
		-при использовании в образовательном процессе печатных изданий укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику; ж) использование в качестве основной литературы образовательная учебников, учебных пособий, предусмотренные ПОП; з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права	Заместитель директора по учебной деятельности, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, заведующий библиотекой	Август	Протокол педагогического совета, отчет по результатам самообследования Подтверждающие документы: приказы об утверждении перечня учебников, договоры на подключение к ЭБС, акт готовности ПОО к новому учебному году, ОПОП СПО. Информация на сайте

		<p>одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;</p> <p>и) обеспеченность доступа обучающихся в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);</p> <p>к) обеспеченность обучающиеся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;</p> <p>л) обеспеченность образовательной программы учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации</p>			
	Соответствие ФГОС СПО, приказу Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800	Создание материально - технических условий для демонстрационного экзамена	Заместитель директора по учебной деятельности, начальник УЦПК АП	Май	Протокол педагогического совета (готовность к ДЭ) Подтверждающие документы: заключения по аккредитации ЦПДЭ
Условия при ДИСТАНТЕ	Соответствие ФЗ-273, ст. 16 приказу Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 (ст.13), приказу Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 103, положению об электронной информационно-образовательной среде, утв.	Наличие и функционирование ИОС, обеспечение идентификации личности обучающегося, контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения ЭИР, ЭОР, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующие технологические средства Обеспечение освоения ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося	Заместитель директора по учебной деятельности	Август	Справка, протокол педагогического совета (готовность к ДИСТАНТУ) Подтверждающие документы: ОПОП,

					документы: ОПОП СПО, программа ГИА, наличие заявлений обучающихся о специальных условиях, об отказе от специальных условий
Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соответствие требованиям законодательства: статья 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", статьи 11 и 28 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", раздел X Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, статья 14 Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ, Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ, статьи 9 – 12, 14, 15 Федерального закона "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.1997 N 116-ФЗ, Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ, Федерального закона от 12.02.1998 No 28-ФЗ	Обеспечение пожарной безопасности (ПБ): соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, контроль за исправностью средств пожаротушения, системный контроль за соблюдением правил ПБ при ремонтных работах, обеспечение персонала средствами защиты для безопасного ведения работ, контроль изоляции электрооборудования и электрических сетей, параметров заземления, защитного зануления и устройств автоматического отключения питания электроустановок, разработка инструкций и проведение инструктажей, закрепление функций в должностных инструкциях работников, обеспечение системы тренировок по ПБ с обучающимися и персоналом, пропаганда правил ПБ, организация обучения и проверки знаний работников по ПБ, ведение документации. Обеспечение мероприятий по охране труда (ОТ): оперативный контроль, профилактическая работа по снижению травматизма, пропаганда по ОТ, организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников, оказание методической помощи педагогам, др. работникам по вопросам ОТ Обеспечение санитарно-гигиенических мер:	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, заместитель директора по воспитательной и социальной деятельности, специалист в области охраны труда, заведующие филиалами	Ежемесячно	Отчет по результатам самообследования, протоколы педсовета по подготовке к новому учебному году, протоколы заседаний Совета учреждения Подтверждающие документы: Паспорта безопасности, акты проверки по ПБ, приказы, инструкции, журналы инструктажей, планы работы и отчеты, документы об обучении по ПБ, должностные инструкции, акты тренировок, информация на сайте, стенде по ПБ. Оборудование путей эвакуации, запасных выходов. Документы об обучении руководителей, специалиста по ОТ, др. работников, документы о прохождении педагогами курсов по оказанию первой

	<p>«О гражданской обороне» статья 51 Федерального закона РФ No 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», статья 18 Федерального закона РФ No 89-ФЗ от 24.07.98 г. «Об отходах производства и потребления»</p>	<p>контроль за прохождением медосмотров и гигиенического обучения работниками,</p> <p>медицинское сопровождение; организация работы медицинского кабинета, организация питьевого режима, поддержание нормальной температуры в помещениях организации, контроль за освещением, санитарно-гигиеническим состоянием территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест, кабинетов, аудиторий, расстановкой мебели,</p> <p>контроль за организацией питания обучающихся, обеспечение пропаганды санитарно-гигиенических правил.</p> <p>Обеспечение антитеррористической безопасности: организация работы по предотвращению несанкционированного проникновения транспортных и технических средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников образовательного процесса или способных причинить ущерб имуществу, зданиям и сооружениям образовательного учреждения,</p> <p>организация и проведение инструктажей с персоналом, организация системы тренировок с обучающимися, персоналом, сотрудниками ЧОП</p> <p>Организация производственного контроля в области обращения с отходами производства и потребления: проверка порядка и правил обращения с отходами производства и потребления;</p> <p>учет, определение класса опасности, составление и утверждение Паспорта опасного отхода, определение массы размещаемых отходов,</p>		<p>медицинской помощи, планы, акты, справки по контрольным мероприятиям, отчеты по травматизму, журналы инструктажей, программы инструктажей, инструкции, уголки ОТ в кабинетах, документы по проведению спецоценки.</p> <p>Документы о прохождении медосмотров работниками, документы о гигиеническом обучении, документы о прохождении предрейсовых медицинских осмотров, договоры с медицинскими учреждениями районов (ЦРБ), планы совместных мероприятий, акты проверки кабинетов и территорий, протоколы бракеражной комиссии, сертификаты на специальную одежду, обувь, средства защиты, моющие, обезвреживающие средства, информация на сайте, стендах</p> <p>Договоры на оказание охранных услуг с ЧОП, Росгвардией по КТС. Акты проверки качества услуг ЧОП. Инструкции и журналы инструктажей, акты тренировок.</p>
--	---	--	--	---

		<p>мониторинг состояния окружающей среды, проверка выполнения планов мероприятий по достижению лимитов размещения отходов, проверка эффективности и безопасности для окружающей среды и здоровья населения, эксплуатации объектов для размещения отходов, анализ информации о процессах, происходящих в местах временного размещения отходов, контроль за соблюдением экологических требований при эксплуатации объекта размещения отходов, контроль за своевременным вывозом отходов с территории колледжа</p> <p>Своевременность выполнения предписаний контрольно-надзорных органов</p>			<p>Оборудование СКУД, постов охраны. Информация на сайте, стендах.</p> <p>Паспорта опасных отходов, программа производственного экологического контроля за опасными отходами и местами их размещения, производственные инструкции о порядке обращения с отходами, журналы учета и соблюдение нормативов образования, использования и размещения отходов на специализированных площадках колледжа, договоры на передачу отходов с предприятиями или лицами, имеющими разрешительные документы по транспортировке и обезвреживанию опасных отходов</p>
Кадровое обеспечение	<p>Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников</p>	<p>Соответствие направления деятельности педагогических работников области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).</p> <p>Соответствие квалификации педагогических работников квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, специалист по кадрам, заведующие филиалами,</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Отчет по результатам самообследования, протоколы ПЦК, педсоветов, методического совета, справки</p> <p>Подтверждающие документы: документы об образовании и</p>

	<p>Доля педагогических работников, прошедших стажировку в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО, в общей численности педагогических работников, %</p> <p>Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, %</p> <p>Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая первая, %</p>	<p>Получение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.</p> <p>Обеспечение доли педагогических работников в приведенных к целочисленным значениям ставок, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.</p>	<p>председатели ПЦК</p>		<p>квалификации педагогических работников, документы о повышении квалификации, прохождении стажировок, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО, трудовые книжки</p> <p>Штатное расписание, приказ о тарификации</p>
--	--	--	-------------------------	--	--

	<p>Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в общей численности педагогических работников, %</p> <p>Доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников, %</p>				
<p>Психологический климат в образовательной организации;</p>	<p>Доля студентов, удовлетворенных условиями обучения в колледже, %</p> <p>Доля работников, удовлетворенных психологической атмосферой, условиями труда, участвующих в наставничестве, конкурсном движении, инновациях, %</p>	<p>Обеспечение комфортного психологического климата в организации</p> <p>Организация работы педагога-психолога, наличие кабинета педагога-психолога. Организация работы психолого-педагогического консилиума.</p> <p>Реализация системы диагностических мероприятий по изучению психологического климата в образовательной организации</p> <p>Организация системы мероприятий на сплочение коллектива студентов, работников (тренинги по командообразованию), семинары, корпоративные мероприятия. Наличие локальных актов, закрепляющих ценности и нормы поведения обучающихся, работников, наличие наградной и кадровой политики, Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Наличие системы сопровождения и поддержки молодых специалистов и работников предпенсионного возраста (разработка эффективных программ наставничества) Наличие инструментов информационного воздействия,</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной и социальной деятельности, педагог-психолог, председатель профкома, специалист по кадрам</p>	<p>Май</p>	<p>Справка, отчет по результатам самообследования</p> <p>Подтверждающие документы: планы работы педагога-психолога, результаты диагностики, локальные акты, программы наставничества, протоколы заседаний консилиума, комиссий, студсовета</p>

		корпоративной газеты Сформированность традиций. Обеспечение обновления и преемственности в кадровом составе. Поддержание организационного порядка укрепление исполнительской дисциплины, выявление лучших студентов и работников			
Применяемые механизмы оценки качества образовательных программ	ФГОС СОО, ФГОС СПО	<p>Соответствуют ФГОС.</p> <p>Определение качества образовательной программы в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.</p> <p>Привлечение работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы</p> <p>Осуществление внешней оценки качества образовательной программы работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации</p>	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, заместитель директора по учебной деятельности	Ноябрь , апрель	Справки, протоколы ПЦК, педсоветов Подтверждающие документы: ОПОП СПО, ФОСы, экзаменационные материалы, программы промежуточной аттестации и ГИА, приказы о составе экзаменационных комиссий, протоколы по ПА, протоколы ГЭК
Финансовое обеспечение	Соответствие ФГОС СПО	Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464)	Начальник ПЭО, начальник УЦПК АП	Июль, январь	Отчет по выполнению госзадания, плана ФХД, протокол Совета учреждения Подтверждающие документы: план ФХД, госзадание

