

Министерство образования и науки РФ
Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Тотемский политехнический колледж»
(БПОУ ВО «Тотемский политехнический
колледж»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО «Тотемский
политехнический колледж»

Н.К.Рычков
Приказ № 648-ОД от 06.11.2015

Протокол заседания конференции
(общего собрания работников и
обучающихся) № 1 от 05.11.2015

Положение о профориентационной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БПОУ ВО «Тотемский политехнический колледж», утвержденным приказом Департамента образования Вологодской области №2324 от 21 августа 2015 года

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями профориентационной работы в колледже являются:

- приведение образовательных потребностей граждан РФ в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессиональных образовательных планов будущих абитуриентов.

2.2. В соответствии с поставленными целями выделяются следующие основные задачи:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными общеобразовательными организациями;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и профессиях колледжа;
- установление взаимодействия с субъектами социальной среды;
- оказание помощи приёмной комиссии в организации работы по комплектованию колледжа;
- удовлетворение потребностей поступающих в углублённом изучении учебных дисциплин через оказание платных услуг.

3. Организация профориентационной работы

3.1. Профориентационная работа осуществляется по всем специальностям и профессиям, по которым идёт подготовка специалистов без ущемления свободы выбора будущего абитуриента.

3.2. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приёмной комиссией, администрацией,

предметными (цикловыми) комиссиями, социально-психологической службой, органами студенческого самоуправления.

3.3. Координирует деятельность всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию выпускников школ, заместитель директора по профессиональной подготовке и производственной деятельности.

4. Функции администрации

4.1. Проводит собрания для родителей выпускников школ с целью информирования о специальностях и профессиях колледжа, правилах приёма, контрактно-целевой подготовке кадров, роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся, выборе профессии.

4.2. Организует Дни открытых дверей, творческие отчёты образовательной организации, выставки-презентации, собрания для обучающихся, уроки занятости.

4.3 Проводит встречи, круглые столы с руководителями образовательных организаций, работодателями по вопросам профориентации, образовательным потребностям обучающихся, кадровому обеспечению, востребованности образовательных услуг.

5. Функции приёмной комиссии

5.1. Организует консультации с абитуриентами по выбору специальности, профессии.

5.2. Разрабатывает и распространяет информационные материалы для поступающих в колледж.

5.3. Проводит работу со средствами массовой информации по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей, профессий и колледжа в целом.

5.4. Участвует в ярмарках учебных мест.

6. Функции предметных (цикловых) комиссий

6.1. Организуют тематические экскурсии по учебному заведению, открытые уроки, встречи с преподавателями специальных дисциплин, предметные недели и т. п. для выпускников и их родителей.

7. Функции органов студенческого самоуправления

7.1. Организуют деятельность молодёжных агитбригад по пропаганде специальностей и профессий колледжа.

7.2. Разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ.

7.3. Изготавливают рекламные проспекты, газеты для поступающих.

8. Функции социально-психологической службы

8.1. Взаимодействуют с классными руководителями общеобразовательных организаций по выявлению способностей, склонностей обучающихся.

8.2. Проводит анкетирование абитуриентов о профессиональном обучении.

8.3. Организует консультации по социально-психологическим вопросам для молодых людей, желающих поступить в колледж.

9. Функции ресурсного центра

9.1. Организует предпрофильную подготовку обучающихся.

9.2. Проводит мероприятия профессиональной направленности для студентов и обучающихся школ.