


Министерство образования и науки РФ  
Департамент образования  
Вологодской области  
Бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Тотемский политехнический колледж»  
(БПОУ ВО «Тотемский политехнический  
колледж»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «Тотемский  
политехнический колледж»

  
Н.К. Рычков  
Приказ № 648-ОД от 06.11.2015

Протокол заседания конференции  
(общего собрания работников и  
обучающихся) № 1 от 05.11.2015

## Положение о перспективно-тематическом плане

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, входящим в основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования, реализуемые в БПОУ «Тотемский политехнический колледж».

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава колледжа.

1.3 Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.4 ПТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом колледжа, ГОС, ФГОС, рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса, рассмотренными на заседании предметной (цикловой) комиссии, утвержденными директором политехнического колледжа.

1.5 Перспективно-тематический план необходим:

- отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

- при планировании проведения лекций, лабораторных работ и практических занятий, экскурсий, деловых игр и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

## **2. Требования к перспективно-тематическому плану**

2.1 ПТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практике.

2.2 ПТП составляются преподавателями, мастерами производственного обучения, согласуются с заместителем директора по научно-методической и инновационной деятельности.

2.3 Форма перспективно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

### **2.5. Требования к ПТП:**

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы обучающихся;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности/профессии.

## **3. Структура перспективно-тематического плана**

3.1 ПТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности (см. Приложение 1):

- а) титульный лист;
- б) перечень компетенций (кроме общеобразовательных дисциплин);
- б) перспективно-тематический план;
- в) перечень изменений, внесенных в перспективно-тематический план, с аргументами и пояснениями;

3.2. Структурные элементы ПТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

#### **4. Требования к структурным элементам перспективно-тематического плана**

4.1 ПТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2 Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В ПТП должны быть приведены:

4.3.1. в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале теоретического обучения по соответствующей дисциплине.

4.3.2. в графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий;

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (например: «Повторение. Десятичные дроби»).

На занятиях физической культурой не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м». Необходимо указывать методическую задачу урока

*Например:*

*Обучение метанию теннисного мяча.*

*Волейбол. Совершенствование техники подач мяча. Варианты подач мяча. Учебная игра в волейбол.*

*Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.*

*Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.*

На занятиях физической культурой, практикумах, информатики обязательно в теме занятия отмечается инструктаж по технике безопасности.

*Например:*

*Инструктаж по ТБ. Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом.*

*Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча.*

4.3.3. В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов, количество часов согласно тарификации (фактически).

4.3.4. В графе 4 «Вид занятий» указывается вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа) с порядковым номером.

*Например:*

*Лабораторная работа №5 «Диагностика типа темперамента».*

*Семинар №2 «История становления и развития потребительской кооперации».*

4.3.5. В графе 5 должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы. (Например: Схема устройства компьютера; Презентация «Виды моделей»; Технологическая карта «Выполнение швов», Звукозапись «...», Модель планетной системы; Образец выполнения задания, Таблица «...», Электронный плакат «...», ЦОР, Модель броуновского движения, Видеофильм «Темперамент человека» и др.).

4.3.6. В графе 6,7 «Задания для самостоятельной работы обучающихся» по каждой теме определяется содержание и объем материала для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся для подготовки к следующему учебному занятию. Регламентация заданий создает возможность обеспечивать рациональную нагрузку обучающихся. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение .....; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т.д.).

*Например: Выполнение упражнения стр.95 №2,3.*

*Пример заданий для студентов по физической культуре: «Составление комплекса общеразвивающих упражнений», «Повторение низкого старта», «Прыжки со скакалкой за 30 сек.» «Приседание на одной ноге».*

При изучении ряда дисциплин, междисциплинарных курсов задания для студентов носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

4.3.7. В графе 8 «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные преподавателем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература или ЭОРы;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих студентов.
- запланированная индивидуальная работа с одаренными студентами;
- используемые нетрадиционные формы занятий;
- необходимые дополнительно средства обучения на занятии и др.

4.4 В последней таблице перспективно-тематического плана указываются внесенные изменения, проставляется дата внесения изменений и ставится подпись согласования с заместителем директора по научно-методической и инновационной деятельности.

*Например:*

*Перечень изменений, внесенных в перспективно-тематический план*

<i>№ п/п</i>	<i>Внесенные изменения</i>	<i>Дата внесения, подпись согласования</i>
<i>1.</i>	<i>Изменено название темы «...»</i>	<i>9 сентября 2015г.</i>

## **5. Сроки составления, согласование и утверждение перспективно-тематического плана**

5.1 ПТП составляется до начала учебного года, семестра.

5.2 Согласование ПТП оформляется соответствующей подписью на титульном листе (см. п.2.п.2.).

5.3 При согласовании ПТП преподавателей колледжа экспертизу осуществляет заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности:

- на соответствие содержания к общим требованиям;
- на соответствие ПТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.4 В случае совпадения количества часов по одной учебной дисциплине разных специальностей и профессий допускается наличие одного варианта перспективно-тематического плана.

## **6. Порядок хранения и обращения с календарно тематическим планом**

6.1 Предполагается наличие одного экземпляра подлинников ПТП, который хранится у преподавателя и электронной версии, которая располагается в методическом кабинете и может быть доступной для просмотра.

6.2 Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с ПТП (в печатном и электронном виде).

6.3 Преподаватель по итогам законченного периода обучения хранит перспективно-тематический план в УМК учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

6.4. Срок действия ПТП устанавливается заместителем директора по научно-методической и инновационной деятельности на учебный год (семестр).

БПОУ ВО «Тотемский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по научно-методической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_/Н.В. Кринкина/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 2015/2016 учебный год

по дисциплине, междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

специальности/ профессии \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п\п	Распределение учебного времени	Всего часов	Обязательные аудиторные часы			Самостоятельная работа	Максимальная нагрузка
			Теоретическое обучение	Практические занятия и лабораторные работы	Курсовая работа		
1	Всего часов по учебному плану по учебной дисциплине, МДК						
2.	Всего часов по учебному плану по учебной дисциплине, МДК на учебный год						

Составлен на основе программы учебной дисциплины, профессионального модуля, рассмотренной на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Компетенции, реализуемые в ходе выполнения программы (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

1. Компетенции	ПК- профессиональные	ОК- общие
ПК	ОК	
1 _____	1 _____	
2 _____	2 _____	
3 _____	3 _____	
4 _____	4 _____	
5 _____	5. _____	

